CALLIPO
DAL 1913
Storie di mare

Accordo in materia di prestiti ai dipendenti

REGOLAMENTO DI FINANZIAMENTO

Art. 1
Ambito di applicazione e finalità

La concessione di prestiti è disposta, nei limiti dell'apposito stanziamento di € 1.000.000,00 (euro un milione/00) e con le modalità previste dal presente regolamento, nei confronti dei dipendenti della Giacinto Callipo Conserve Alimentari S.p.A. che, alla data di presentazione della richiesta, risultino assunti a tempo indeterminato, anche se part-time.

Sono esclusi:

- i dipendenti con il quinto dello stipendio già impegnato, salvo che il prestito richiesto sia finalizzato all'estinzione del finanziamento in essere;
- i dipendenti che hanno devoluto il TFR ai fondi pensione integrativa (aperti o chiusi) per la quota destinata a tali fondi. Resta salva la possibilità di richiedere il prestito sulla eventuale quota non trasferita ai suddetti fondi.

Il prestito è concesso al fine di fare fronte ad aggravi del bilancio personale e/o familiare oppure per l'estinzione di debiti contratti con istituti bancari e/o finanziari.

Art. 2
Importo del prestito

Per i dipendenti di cui all'art. 1 l'ammontare massimo del prestito erogabile è pari all'importo di € 20.000,00 (euro ventimila/00).

La rata mensile non potrà essere superiore all'importo del quinto cedibile, come risultante dalla retribuzione del mese precedente a quello della richiesta.

In ogni caso, l'ammontare massimo del prestito erogabile non potrà essere superiore all'importo netto del residuo del t.f.r. al 28.02.2019.

Art. 3
Tassi di interesse e piano di ammortamento

Ai prestiti previsti dal presente regolamento si applica un tasso di interesse onnicomprensivo (TAEG), fisso, annuo nella misura dell'1%.

La rata mensile di ammortamento, costante, posticipata e comprensiva degli interessi è trattenuta direttamente sulla retribuzione.

L'ammortamento del prestito ha inizio dal mese successivo a quello di erogazione e dallo stesso mese decorrono gli interessi.

In ogni caso, la durata minima dell'ammortamento non può essere inferiore a 12 rate mensili e la durata massima non può eccedere il numero di 60 rate mensili.

Art. 4
Presentazione della richiesta e documentazione da allegare

Le richieste dovranno essere presentate tramite la compilazione di apposito modello disponibile sulla pagina personale di Workflow di ciascun dipendente, a far data dal 18.03.2019 e fino al 29.03.2019.

Tale modello, debitamente sottoscritto dal richiedente, deve essere compilato in ogni sua parte compresa, a pena di inammissibilità della richiesta, la sezione relativa alla dichiarazione di responsabilità attestante l'esigenza per la quale viene richiesto il prestito.

Dopo la compilazione, il richiedente dovrà consegnare il suddetto modello presso l'Ufficio del Personale che provvederà a contrassegnarlo con l'apposizione del protocollo cronologico.

Qualora nella richiesta di prestito siano indicate due o più esigenze, le dichiarazioni di cui al comma 2 devono essere riferite a ciascuna esigenza.

Scanned with CamScanner

In nessun caso possono essere presentate, anche da soggetti diversi, richieste aventi ad oggetto una stessa esigenza.
Nel caso in cui venissero presentate richieste aventi ad oggetto diverse esigenze ma provenienti da soggetti residenti o domiciliati presso lo stesso indirizzo, la richiesta presentata in data successiva verrà valutata solamente dopo l'evasione delle richieste autorizzate dalla Direzione Aziendale, a condizione che residuino le necessarie risorse finanziarie.
In tal caso, la Direzione si riserva di richiedere al dipendente interessato la documentazione attestante la propria residenza e/o domicilio e/o stato di famiglia e ogni altro documento ritenuto necessario.
Resta ferma la possibilità, per il singolo dipendente, di presentare più richieste aventi ad oggetto esigenze diverse, nel limite massimo complessivo di 20.000,00 euro (euro ventimila/00).

Art. 5
Valutazione e accoglimento delle richieste

L'esistenza dei requisiti idonei all'erogazione del prestito verrà valutata insindacabilmente dalla Direzione Aziendale.
Le richieste per le quali verrà verificata positivamente l'esistenza dei requisiti di cui al precedente comma, verranno accolte secondo un criterio puramente cronologico (in base alla data di consegna delle singole richieste) fino a completamento della disponibilità finanziaria stabilita dalla Direzione Aziendale.
L'erogazione della somma verrà effettuata, al più tardi, entro la seconda quindicina del mese successivo a quello in cui è stata accolta la richiesta, mediante bonifico sul c/c indicato nel modulo di richiesta prestito.
In caso di estinzione anticipata di prestiti in essere contratti con istituti bancari o finanziarie, le relative modalità di estinzione verranno valutate dalla Direzione, caso per caso e a patto che l'ipotesi non sia espressamente esclusa nel contratto di finanziamento originario.
Resta fermo che l'eventuale accettazione o rifiuto delle richieste di estinzione anticipata di cui sopra saranno ad insindacabile giudizio della Direzione Aziendale.

Art. 6
Eccedenza di domande rispetto allo stanziamento di risorse

Nel caso in cui la sommatoria degli importi richiesti dai dipendenti dovesse superare lo stanziamento previsto di € 1.000.000,00 (euro un milione/00), la Direzione Aziendale, a proprio insindacabile giudizio, potrà richiedere documentazione a supporto dei motivi esplicitati nelle richieste di cui al precedente art. 4, al fine di stabilire la priorità delle richieste di finanziamento.
A tal proposito si segnala che verranno privilegiate le domande aventi le seguenti motivazioni e con il seguente ordine di priorità:

a) spese mediche per sé, per il coniuge o per i propri figli;
b) spese per ristrutturazione prima casa di proprietà del richiedente, del coniuge o dei propri figli.

Art. 7
Estinzione del debito

Il prestito si estingue con il pagamento dell'ultima rata ovvero con il rimborso anticipato su richiesta del dipendente.
In caso di cessazione dal servizio e/o di decesso del beneficiario, l'ammortamento del prestito è interrotto e il residuo debito viene estinto con l'utilizzo, fino a concorrenza, delle competenze spettanti al dipendente a titolo di trattamento di fine rapporto o di ogni altra spettanza, comunque denominata, dovuta a seguito di cessazione a vario titolo dall'impiego.

Art. 8
Garanzie del prestito

Il prestito è garantito dall'autorizzazione del dipendente nei confronti dell'Azienda:

a) a trattenere le rate di ammortamento sull'importo mensile della retribuzione;
b) ad utilizzare, in caso di cessazione dal servizio e/o decesso, le competenze indicate all'art. 7.

Scanned with CamScanner

CALLIPO

DAL 1913

Storie di mare

GIACINTO CALLIPO CONSERVE ALIMENTARI S.P.A.

14 – 03 – 2019

****

ACCORDO IN MATERIA DI PRESTITI AI DIPENDENTI

Scanned with CamScanner

Art. 9
Esiti dei controlli

Qualora dai controlli di cui all'art. 4 emerga l'insussistenza dei requisiti per la concessione del prestito, si procederà o al diniego o alla revoca del prestito.
L'interessato è tenuto a restituire nel termine di 60 giorni le somme percepite, al netto delle rate rimborsate.
In tal caso l'Azienda si riserva la comunicazione delle notizie mendaci o false alle autorità competenti, salva l'eventuale responsabilità disciplinare.

Art. 10
Trattamento dei dati

I dati personali dei dipendenti saranno trattati in conformità a quanto disposto dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) e in conformità all'apposita informativa da firmare in fase di richiesta del prestito.

Art. 11
Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore a far data dalla sottoscrizione dell'accordo

Art. 12
Foro Competente e rinvio

Per quanto non previsto dal presente atto trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa vigente in materia.
In caso di controversie derivanti dall'applicazione del presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Vibo Valentia.
Maierato, 14.03.2019

Giacinto Callipo
Conserve Alimentari S.p.A.

L'Amministratore Unico
Cav. Lav. Filippo Callipo

FAI/CISL

Sig. Daniele Gualtieri

Sig. Sebastiano Monaco

La R.S.U.

Sig. Antonio Galati

Sig.ra Anna Serratore

Sig. Giorgio Ceravolo

Scanned with CamScanner